

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «Асоціація
професіоналів довілля «ПАЕУ»
ПРОТОКОЛ № 05/04 ВІД
«05» КВІТНЯ 2023 РОКУ**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ ДОВІЛЛЯ»
(ідентифікаційний код юридичної 44087227)
(нова редакція)**

м. Київ – 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ ДОВКІЛЛЯ» (далі – Спілка, Асоціація) є добровільним об'єднанням, створеним з метою задоволення інтересів стійкого розвитку та екологічності своїх членів.

1.2. Асоціація створена прихильниками стійкого розвитку, екологічного руху і діє на основі принципів добровільності, рівноправності, самоврядування, законності та гласності, свободи у виборі напрямків своєї діяльності.

Асоціація створена і діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу її учасників;
- прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Найменування Спілки українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ ДОВКІЛЛЯ»;

скорочене – ГС «Асоціація ПАЕ».

1.4. Назва Спілки англійською мовою:

повна – «PROFESSIONAL ASSOCIATION OF ENVIRONMENTALISTS OF THE WORLD»;

скорочена – «PAEW».

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Учасники Асоціації не мають на меті отримувати доходи (прибутки) або їх частини від діяльності Асоціації, відповідно до цього Статуту. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її учасниками і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Асоціації, його посадових осіб, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на статутну діяльність Асоціації.

1.7. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, Спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими Спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.9. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.10. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.11. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном.

Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх учасників. Учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

2. МЕТА, ЦІЛІ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Асоціації є задоволення екологічних інтересів своїх членів. Стратегічним завданням є об'єднання представників екологічної спільноти для сприяння збереження безпечного для існування живої і неживої природи навколишнього середовища, досягнення гармонійної взаємодії суспільства і природи, охорони, раціонального використання і відтворення природних ресурсів; сприяння розвитку екосвідомості та розвитку екологічної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів учасників Асоціації, а також сприяння їх неформальному спілкуванню. Асоціація створена з метою провадження правової, освітньої та наукової діяльності в сфері екології.

2.2. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні цілі і завдання:

- сприяння екологізації підприємств та громад, об'єднавши зусилля кращих експертів, направлених на покращення виробничих процесів з врахуванням кращих доступних технологій, популяризуючи принципи стійкого розвитку;
 - сприяє поширенню екологічних знань та знань щодо екологічної безпеки, стійкості економіки серед населення;
 - сприяння професійному розвитку фахівців зі стійкості, охорони довкілля, кращих доступних технологій та раціонального природокористування;
 - вдосконалення системи підготовки та підвищення кваліфікації фахівців зі стійкості і раціонального природокористування;
 - підвищення ролі екологічної безпеки в суспільстві;
 - проведення сертифікації знань спеціалістів;
 - сприяння розвитку ринку консалтингових послуг в сфері охорони довкілля в Україні;
 - сприяння зеленому відновленню країни;
 - отримання та надання гуманітарної, благодійної, меценатської допомоги тим, хто її потребує;
 - організація навчання, проведення тренінгів, семінарів, лекцій, конференцій, зустрічей та інших інформаційно-освітніх заходів;
 - організація заходів, концертів, виставок, майстер-класів;
 - залучення та заохочення донорів-спонсорів;
 - сприяння розвитку малого бізнесу, професійного навчання, соціальних програм, працевлаштуванню;
 - надання правових послуг своїм членам та іншим особам;
 - громадський контроль за проведенням виборів та референдумів, проведення соціологічних досліджень, опитувань громадської думки, вивчення громадських, політичних, інших уподобань та поглядів населення;
 - сприяння громадському нагляду за діями та рішеннями органів влади в рамках законодавства, розробка законодавчих ініціатив з метою розвитку соціально-економічних стандартів життя;
 - сприяння стійкому розвитку територіальних громад, надання їм інформаційно-консультаційних послуг;
- 2.3. Для досягнення поставлених цілей і завдань Асоціація діє в таких напрямках:
- бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
 - організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
 - сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення екологічної освіти, розвитку екологічної професії та підвищення кваліфікації екологів;

- сприяє поширенню екологічних знань серед населення;
- здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів учасників Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
- розробляє етичні стандарти поведінки учасників Асоціації та контролює їх дотримання;
- надає учасникам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
- сприяє працевлаштуванню екологів;
- організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
- організовує та проводить екологічні дослідження та конкурси;
- взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

2.4. Для здійснення своєї мети Асоціація має право:

- 2.4.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.2. Звертатися в порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.3. Одержувати в порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.5. Проводити зібрання та реалізувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4.6. Здійснювати як в Україні, так і за її межами з підприємствами, організаціями, державними установами, а також окремими громадянами будь-які юридично значимі дії, правочини, укладати від свого імені договори, виступати від свого імені в судових органах, а також бути учасником будь-яких цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до законодавства України.
- 2.4.7. Створювати на території України та за її межами юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Асоціації, володіти частками (акціями, паями) в статутному капіталі юридичних осіб, а також бути учасником (членом) інших громадських спілок, товариств, юридичних осіб, діяльність яких відповідає меті (цілям) Асоціації.
- 2.4.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, а також мати веб-сторінку (сайт) або інші інформаційні ресурси в мережі Інтернет.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
- 2.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.4.11. Організовувати та брати участь в національних та міжнародних виставках, конференціях, симпозіумах, конкурсах, пов'язаних з професійною діяльністю.

2.5. Асоціація має всі права на створені та набуті нею на підставах, не заборонених чинним законодавством, об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, захищені знаком «©» (копірайт), включаючи право на вибіркове чи повне відтворення, використання, розповсюдження через відповідні організації, а також право надавати дозвіл на відтворення або інше використання вищеназваних об'єктів іншим юридичним або фізичним особам.

2.6. Асоціація та Учасники Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть

обмежити конкуренцію між Учасниками Асоціації.

2.7. Асоціація не допускає можливості та не спрямовує свою діяльність на здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

3. ЧЛЕНСТВО УЧАСНИКІВ В АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Умови щодо членства в Асоціації

- 3.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових Учасників.
- 3.2. Учасниками Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, розділяють мету та напрямки діяльності Асоціації та згодні виконувати обов'язки, що на них покладаються Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 3.3. Членство в Асоціації здійснюється на не дискримінаційних засадах.
- 3.4. Учасниками Асоціації з моменту її державної реєстрації є Засновники Асоціації, а також будь-які Учасники, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.
- 3.5. Засновники Асоціації та Учасники, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на Засновників Асоціації, так і на її Учасників.
- 3.6. Особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, набувають статусу Учасників з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Асоціації згідно цього Статуту.
- 3.7. Учасники Асоціації мають право:
 - 3.7.1. брати участь у Загальних зборах Учасників Асоціації (надалі – "ЗЗУ");
 - 3.7.2. очолювати та брати участь в інших органах управління Асоціації відповідно до Статуту;
 - 3.7.3. вносити на розгляд та брати участь в обговоренні ЗЗУ пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
 - 3.7.4. отримувати звіти про діяльність Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації; звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю.
- 3.8. Повноваження засновників Асоціації вважаються закінченими після державної реєстрації Асоціації у встановленому законом порядку, з моменту проведення якої засновники Асоціації автоматично набувають статусу учасників Асоціації.
- 3.9. Учасники Асоціації зобов'язані:
 - 3.9.1. дотримуватись положень Статуту, рішень Загальних зборів учасників;
 - 3.9.2. брати участь в реалізації мети (цілі), завдань і принципів діяльності Асоціації;
 - 3.9.3. своєчасно вносити вступні, членські внески;
 - 3.9.4. керуватися принципами і засадами діяльності Асоціації;
 - 3.9.5. дбати про збереження ділової репутації Асоціації;
 - 3.9.6. завжди та повністю дотримуватися чинного законодавства України.

Асоційовані учасники Асоціації

3.10. Серед Учасників Асоціації окремо діють асоційовані Учасники (далі - "Асоційовані Учасники"), правовий статус, права та обов'язки яких визначаються цим Статутом. Асоційовані Учасники мають права та несуть обов'язки з урахуванням норм цього Статуту.

3.11. Асоційованими учасниками Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які розділяють мету та напрямки діяльності Асоціації та згодні виконувати обов'язки, що на них покладаються Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації.

3.12. Зарахування асоційованим учасником Асоціації здійснюється Президентом Асоціації на підставі письмової заяви претендента на вступ до Асоціації, що має встановлену форму. Рішення про прийом в асоційовані учасники Асоціації ухвалюється протягом місяця з моменту надходження до Асоціації письмової заяви претендента на вступ до Асоціації та повного комплексу документів, передбачених Положенням про участь (членство).

3.13. У разі отримання відмови щодо участі в Асоціації претендент на вступ має право не раніше, ніж через 1 рік повторно подати письмову заяву про вступ до Асоціації.

3.14. Претендент на вступ до Асоціації вважається асоційованим учасником Асоціації після прийняття відповідного рішення Президентом Асоціації.

3.15. Президент Асоціації відповідно до вимог Положення про участь (членство) в Асоціації веде Реєстр асоційованих учасників Асоціації.

3.16. Асоційовані Учасники не мають права голосу на Загальних зборах учасників Асоціації та не можуть висувати свої кандидатури на посаду Президента Асоціації. Асоційовані Учасники мають право брати участь у роботі комісій та комітетів за напрямками роботи Асоціації, а також можуть висувати свої кандидатури на посади експертів до Експертної ради Асоціації.

3.17. Асоційовані учасники Асоціації мають право:

3.17.1. на власний розсуд вийти з Асоціації на підставі письмової заяви в порядку, встановленому законом, цим Статутом та Положенням про членство;

3.17.2. вносити пропозиції з удосконалення законодавчого регулювання діяльності у екології, з інших питань, пов'язаних із діяльністю Асоціації;

3.17.3. брати участь у розробці проектів документів, що визначають основні напрями діяльності Асоціації;

3.17.4. бути членами інших професійних громадських організацій;

3.18. Асоційовані учасники Асоціації зобов'язані:

3.18.1. дотримуватися вимог цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;

3.18.2. сприяти досягненню мети (цілей) Асоціації, у тому числі шляхом реалізації напрямів діяльності Асоціації;

3.18.3. відстоювати статутні положення Асоціації та інтереси її учасників, у тому числі в разі делегування від Асоціації до регуляторних органів або органів законодавчої та виконавчої влади;

3.18.4. дбати про збереження ділової репутації Асоціації;

3.18.5. виконувати інші обов'язки, передбачені вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та рішеннями керівних органів Асоціації.

3.19. Участь в Асоціації припиняється у випадках:

- добровільного виходу учасника (асоційованого учасника) з Асоціації;
- виключення учасника (асоційованого учасника) з Асоціації за рішенням Загальних зборів учасників Асоціації;
- припинення або смерті учасника (асоційованого учасника) Асоціації.

Добровільний вихід учасника (асоційованого учасника) з Асоціації.

3.20. Учасник (асоційований учасник) Асоціації має право в будь-який час добровільно вийти з її складу. Для реалізації права на вихід учасник (асоційований учасник) Асоціації повинен подати на ім'я Президента Асоціації письмову заяву про вихід з Асоціації.

3.21. Для учасників (асоційованих учасників) Асоціації, окрім Президента Асоціації, якщо він є одночасно учасником Асоціації, участь в Асоціації припиняється з моменту подання відповідної заяви.

3.22. Участь в Асоціації Президента Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання Загальними зборами учасників нового Президента Асоціації. Президент Асоціації подає заяву про добровільний вихід зі складу Асоціації Загальним зборам учасників Асоціації.

Виключення учасника (асоційованого учасника) з Асоціації.

3.23. Виключення Учасника (асоційованого учасника) з Асоціації відбувається за умови, якщо:

3.23.1. Учасник Асоціації – юридична особа (асоційований учасник – юридична особа) припиняє діяльність (виключення відбувається не раніше дня прийняття Учасником (асоційованим учасником) рішення про припинення діяльності).

3.23.2. Учасник Асоціації (асоційований учасник) грубо порушує законодавство України та/або своїми діями наносить шкоду діловій репутації Асоціації.

3.23.3. Учасник Асоціації (асоційований учасник) не виконує вимог, передбачених законодавством, Статутом Асоціації впродовж шести місяців.

3.24. Рішення стосовно виключення Учасника (асоційованого учасника) зі складу Учасників (асоційованих учасників) Асоціації приймається простою більшістю голосів, присутніх на Загальних зборах учасників Асоціації на підставі хоча б однієї із умов, передбачених п.п. 3.23.1. – 3.23.3. цього Статуту.

3.25. Учасник Асоціації (асоційований учасник) не має права на отримання в разі виходу зі Асоціації частини її майна або компенсації вартості такого майна, у тому числі в межах вартості майна, що було передане учасником Асоціації у її власність (як вступний, членський та інші добровільні внески).

3.26. У разі припинення участі в Асоціації особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених Статутом Асоціації та Положенням про участь (членство).

Експертна рада Асоціації.

3.27. Із числа асоційованих учасників Асоціації Президент Асоціації обирає експертів в Експертну раду Асоціації.

3.28. Експертна рада Асоціації не є органом управління чи контролю Асоціації, а є дорадчо-консультаційним органом, який формується з числа тих учасників Асоціації, які є провідними вітчизняними та іноземними ученими у галузі екології; державними діячами, які працювали чи працюють у сферах державного управління та місцевого самоврядування; досвідченими фахівцями в сфері екології.

3.29. Збори Експертної Ради можуть відбуватися з ініціативи будь-якого з експертів та/або Президента Асоціації та/або Загальних зборів учасників Асоціації. За організацію зборів Експертної Ради відповідає ініціатор. Збори Експертної Ради можуть проводитися в заочній формі (шляхом обміну листами по електронній пошті, телеконференції тощо)

3.30. Участь у роботі Експертної ради Асоціації є добровільною та безоплатною.

4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи формуються за ініціативою учасників Асоціації.
- 4.2. Відокремлений підрозділ може бути створений рішенням Загальних зборів учасників. Рішення про утворення та затвердження рішення зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймають Загальні збори учасників Асоціації.
- 4.3. Відокремлені підрозділи діють відповідно до цього Статуту, положень, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації.
- 4.4. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами і створюються відповідно до вимог законодавства.
- 4.5. Відокремлені підрозділи в межах своїх повноважень:
- 4.5.1. організують та здійснюють виконання рішень керівних органів Асоціації;
- 4.5.2. співпрацюють з відповідного рівня громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування.

5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. До керівних органів Асоціації належать:
- 5.1.1. Вищий орган управління - **Загальні збори учасників Асоціації**.
- 5.1.2. Виконавчий орган Асоціації - **Президент Асоціації**.
- 5.2. **Загальні збори учасників Асоціації** (скорочено – ЗЗУ) скликаються не рідше одного разу на 3 (три) роки та можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, за ініціативою не менше ніж 10% учасників Асоціації або Президента Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президента Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання ЗЗУ.
- Не менш як одна десята частина учасників Асоціації мають право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога учасників Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори учасників.
- 5.3. ЗЗУ вважаються правомочним у разі присутності на них не менше половини учасників Асоціації.
- 5.4. Голосування на Загальних зборах учасників є відкритим.
- Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено законом.
 - Можливість та процедура прийняття рішень ЗЗУ шляхом використання засобів зв'язку, в тому числі, фіксування їх результатів, визначається на відповідному, окремому засіданні ЗЗУ, якщо у цьому, на думку присутніх учасників, виникне необхідність. В такому разі, розгляд питання щодо затвердження процедури прийняття ЗЗУ рішень шляхом використання засобів зв'язку, підлягає включенню до порядку денного відповідних Зборів.
 - Головуючий і секретар ЗЗУ обираються при проведенні ЗЗУ, організують ведення протоколу ЗЗУ. Протокол ЗЗУ підписується головою та секретарем ЗЗУ.
 - Рішення ЗЗУ є обов'язковими для всіх учасників та асоційованих учасників Асоціації, Президента та інших органів Асоціації, визначених у цьому Статуті.

• Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів учасників, якщо інше не встановлено законом.

5.5. До виключних повноважень Загальних зборів учасників Асоціації належать:

5.5.1. внесення змін до Статуту Асоціації;

5.5.2. обрання та відкликання Президента Асоціації;

5.5.3. затвердження річної фінансової звітності Асоціації;

5.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації;

5.5.5. визначення основних стратегічних напрямів діяльності Асоціації;

5.5.6. відчуження майна Асоціації на суму, що перевищує п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;

5.5.7. затвердження Положення про участь (членство) в Асоціації;

5.5.8. прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Асоціації;

5.5.9. контроль за діяльністю Президента Асоціації;

5.5.10. ухвалення рішень про притягнення учасника Асоціації до відповідальності та рішень про припинення членства в Асоціації;

5.5.11. встановлення на кожний поточний рік розмірів вступних та членських внесків та порядку їх сплати згідно з Положенням про членство;

5.5.12. затвердження символіки та інших засобів індивідуалізації Асоціації;

5.5.13. здійснення оперативного управління майном та коштами Асоціації, ухвалення рішень про заснування товариств, підприємств, установ, організацій зі статусом юридичної особи, які необхідні для реалізації статутної мети (цілей) Асоціації, призначення та звільнення з посади їх керівників.

5.6. **Президент Асоціації** є вищою посадовою особою Асоціації, яка діє без доручення і має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Асоціації.

5.7. Президент Асоціації обирається на п'ять років Загальними зборами учасників Асоціації та звітує перед ними про результати своєї роботи за кожен рік реалізації повноважень.

5.8. Президент Асоціації може перебувати зі Асоціацією у трудових відносинах.

5.9. До повноважень Президента Асоціації належать:

5.9.1. представництво без довіреності інтересів Асоціації в усіх державних та недержавних закладах, установах, підприємствах, товариствах, організаціях, у відносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами в процесі реорганізації/припинення, здійснення будь-яких інших дій, пов'язаних з діяльністю Асоціації, та вчинення дій від імені Асоціації без додаткового уповноваження;

5.9.2. розгляд скарг, заяв та звернень учасників Асоціації;

5.9.3. здійснення загального керівництва Асоціацією;

5.9.4. скликання Загальних зборів учасників Асоціації та організація їх роботи;

5.9.5. забезпечення та організація виконання рішень Загальних зборів учасників Асоціації;

5.9.6. здійснення функцій для забезпечення статутної діяльності Асоціації, укладення правочинів,

будь-яких договорів, контрактів та контроль за їх виконанням, підписання трудових та інших угод,

видання наказів, довідок, доручень тощо, обов'язкових для працівників Виконавчої дирекції;

5.9.7. відчуження майна Асоціації на суму, що не перевищує п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;

5.9.8. здійснення оперативного управління майном та коштами Асоціації, відкриття поточних та інших рахунків у банківських установах, застосування права першого підпису фінансових та інших звітних документів Асоціації;

- 5.9.9. надання довіреностей учасникам Асоціації, її працівникам та іншим особам на здійснення від імені Асоціації окремих повноважень в інтересах Асоціації;
- 5.9.10. обрання експертів до Експертної ради Асоціації;
- 5.9.11. розгляд та вирішення інших питань, що стосуються діяльності Асоціації, відповідно до положень цього Статуту.
- 5.10. У разі відсутності Президента Асоціації або у випадку, коли Президент Асоціації не може виконувати свої функції його обов'язки виконує працівник Асоціації, визначений Загальними зборами учасників Асоціації. Виконуючий обов'язки Президента Асоціації має всі права Президента згідно цього Статуту та законодавства України.

6. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Для виконання мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Асоціація володіє, користується та розпоряджається коштами та іншим майном, яке набуто як:
- 6.1.1. вступні та членські внески учасників та асоційованих учасників Асоціації;
- 6.1.2. пожертви громадян, підприємств, установ та організацій у вигляді добровільних пожертв або безповоротної фінансової допомоги;
- 6.1.3. пасивні доходи, одержані в результаті виплати банками та іншими фінансово-кредитними установами процентів за використання тимчасово вільних коштів Асоціації;
- 6.1.4. надходження роялті за використання символіки та інших об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, на які належать Асоціації;
- 6.1.5. надходження від грантів, фінансової, спонсорської допомоги від підприємств, допомоги або підтримки інших країн та міжнародних організацій;
- 6.1.6. фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства України;
- 6.1.7. надходження з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.2. Асоціація може мати у власності приміщення, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби, цінні папери, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності Асоціації, реалізації її статутної мети (цілей).
- 6.3. Майно Асоціації, кошти та отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені між засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 6.4. Майно Асоціації, кошти та отримані доходи (прибутки) або їх частини використовуються виключно відповідно до кошторису доходів та витрат на реалізацію напрямів діяльності Асоціації, передбачених цим Статутом, організаційні потреби, компенсацію витрат учасникам Асоціації, та утримання штату працівників Асоціації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені учасником (асоційованим учасником) або учасниками (асоційованими учасниками) Асоціації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації подається до Загальних зборів учасників, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника Асоціації, який скаржиться, а також Президента, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Скарга є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня

надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів учасників Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника Асоціації (групи учасників Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на учасника Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту ухвалюється Загальними зборами учасників Асоціації.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів учасників, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ АСОЦІАЦІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНАМИ ВЛАДИ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ, ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА МІЖНАРОДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Держава забезпечує додержання прав Асоціації.

9.2. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Асоціації, так само як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

9.3. Органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування можуть залучати Асоціацію до процесу формування і реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій зі Асоціацією стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розроблення відповідних проектів нормативно-правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, у роботі яких беруть участь представники Асоціації.

9.4. Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги та грантів відповідно до законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Рішення про саморозпуск Асоціації ухвалюється в порядку, встановленому цим Статутом.

10.2. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

10.2.1. за рішенням Асоціації, ухваленим вищим органом управління Асоціації – Загальними зборами учасників Асоціації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх

учасників Загальних зборів, шляхом саморозпуску, реорганізації або приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

10.2.2. за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск) Асоціації.

10.3. Загальні збори учасників Асоціації, які ухвалили рішення про саморозпуск Асоціації, створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також ухвалюють рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.4. Припинення діяльності Асоціації не має наслідком припинення юридичних осіб – учасників цієї Асоціації.

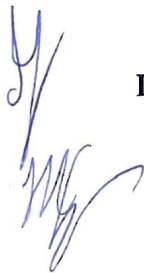
10.5. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

10.6. Припинення діяльності Асоціації здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



Циганок Людмила Василівна

Козій Ніна Петрівна

Всього прошиито і пронумеровано
12 (дванадцять) аркушів

Голова загальних зборів
Циганок Людмила Василівна

Секретар загальних зборів
Козій Ніна Петрівна

